

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9

улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,  
e-mail.ru: [teremok\\_90@mail.ru](mailto:teremok_90@mail.ru) ОКПО51685442 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 9

Т.Ю.Васильева

Приказ МАДОУ № 9

от 18.02.2021 № 75/о

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

на базе Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 9

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее Служба) на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 (далее МАДОУ № 9), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 9.

1.2. Служба функционирует как структурное подразделение МАДОУ № 9, деятельность которой интегрируется с деятельностью Консультационного центра и ЦИПРа на базе МАДОУ № 9.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом МАДОУ № 9, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Основные задачи Службы являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и

родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

2.3. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Службы.**

3.1. Для организации деятельности Службы на базе МАДОУ № 9 привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, старший воспитатель. В работе могут привлекаться специалисты, которые задействованы в работе Консультационного центра и ЦИПРа (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

3.2. Состав группы специалистов Службы утверждается приказом заведующего МАДОУ № 9.

3.3. Специалисты Службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной



характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. В Службу могут обращаться семьи, воспитывающие детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет не посещающие дошкольные образовательные организации или посещающие дошкольные образовательные организации, при условии отсутствия данных специалистов в учреждении.

3.6. Зачисление детей в Службу осуществляется на основании направления, выданного медицинской организацией, заявления родителей (законных представителей), договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МАДОУ № 9.

3.7. Служба функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

3.8. Работа Службы строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.9. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

3.10. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.11. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего МАДОУ № 9.

3.12. Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;

- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;

- проживают в условиях социального риска;

- входят в группу биологического риска.

3.13. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности** (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности** (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как

полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

**-семейной ориентированности** (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);

**-партнерства** (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

**-междисциплинарности** (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

**-конфиденциальности** (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.14. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.14.1. **Первичный прием ребенка и семьи.**

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

3.14.2. **Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.**

Для получения услуг родители (законные представители) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.14.3. **Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.**

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей



ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

#### **3.14.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.**

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

#### **3.14.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.**

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

#### **3.14.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.**

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, совместно с родителями выбирают дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы.

3.15. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.16. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.17. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.

3.18. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.19. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в т.ч. учреждение проживания), помещение Службы, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

#### **4. Рабочая документация Службы**

4.1. К рабочей документации Службы относятся:

- личное дело ребенка, содержащее заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- график работы специалистов Службы.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ № 9.

5.2. Настоящее Положение, вносимые изменения и дополнения согласовываются утверждаются приказом заведующего и действует до замены новым.

5.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения подлежат размещению на официальном стенде и официальном сайте МАДОУ № 9 в сети интернет.

---